



ISTITUTO COMPRENSIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE

Piazza della Repubblica, 1
87017 – **ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)**

☎ 0984/507047 – Fax 0984/485884 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS05
e-mail: csic87500g@istruzione.it – p.e.c. : csic87500g@pec.istruzione.it – Sito: www.icroggianogravina-altomonte.edu.it

Prot. n. 4650/VI-2

Roggiano Gravina, lì 03/07/2024

Agli ATTI dell'ISTITUTO
All'ALBO/SITO WEB

CIG: B25264945B

DECISIONE A CONTRARRE

per l'affidamento diretto acquisto fuori MEPA per servizio noleggio fotocopiatore A3/A4 per circa 60 utenti plessi di Altomonte di cui all'art. 50, comma 1, lettera b, D.Lgs. 36/2023 per un importo contrattuale pari a € 250,00 (IVA esclusa).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture prot. n. 5148 del 21/09/2023;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 31.01.2024, di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024;

VISTO il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 che, fra l'altro, così recita *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.”*

CONSIDERATO in particolare l'Art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

LETTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

VISTA la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

DATO ATTO che le Convenzioni Consip attive in merito a tale fornitura merceologica, come rilevato in apposito provvedimento del D.S. n. 4565/VI-2 del 29/06/2024, nello specifico le convenzioni CONSIP convenzione *“Servizi di Print & Copy Management 4”* prevede: Lotti da 1 a 3 non rispondenti poiché ambito territoriale di riferimento non è *“Regione Calabria”* - Lotto 4 ambito territoriale di riferimento regione Calabria in Allegato A ID 2509 ai punti 3.2 *“Durata ed inizio attività... Il fornitore dovrà assicurare le prestazioni contrattuali nel corso della durata della Convenzione, ovvero n. 18 mesi, decorrenti dalla data di attivazione dell'iniziativa. La predetta durata potrà essere prorogata fino ad ulteriori n. 6 mesi. I singoli contratti attuativi pluriennali stipulati per il servizio P&CM potranno avere una durata rispettivamente di n. 36 (trentasei), n. 48 (quarantotto) o n. 60 (sessanta) mesi, a partire dalla “Data di Accettazione della Fornitura” e 3.4.1 “Condizioni di Utilizzo della Convenzione ...Requisito di adesione per poter ordinare il servizio P&CM è definito un quantitativo minimo di utenti gestiti pari a n.200. Nel caso in cui l'Amministrazione richieda l'erogazione del servizio P&CM in condizione di “multi-sede”, allora il quantitativo minimo è fissato ad almeno n. 200 utenti per la sede principale (o comunque almeno una sede) e almeno n. 100 utenti gestiti per ciascuna sede (vedi definizione di “Sede” in premessa) periferica e/o secondaria.”*; convenzione *“Servizi di Print & Copy Management 3”* prevede: Lotti da 1 a 3 non rispondenti poiché ambito territoriale di riferimento non è *“Regione Calabria”* - Lotto 4 ambito territoriale di riferimento regione Calabria in Allegato 4 ID 2184

ai punti 3.2 “Durata ed inizio attività... Il fornitore dovrà assicurare le prestazioni contrattuali nel corso della durata della Convenzione, ovvero n. 18 mesi, decorrenti dalla data di attivazione dell’iniziativa. La predetta durata potrà essere prorogata fino ad ulteriori n. 6 mesi. I singoli contratti attuativi pluriennali stipulati per il servizio P&CM potranno avere una durata rispettivamente di n. 36 (trentasei), n. 48 (quarantotto) o n. 60 (sessanta) mesi, a partire dalla “Data di Accettazione della Fornitura” e 3.4.1 “Condizioni di Utilizzo della Convenzione ... Le Amministrazioni Contraenti potranno utilizzare la Convenzione attraverso l’emissione di Ordinativi di fornitura (OF). Al fine di perfezionare l’affidamento del servizio P&CM, oggetto della presente Convenzione, è necessario procedere secondo le seguenti fasi: 1. Requisito di adesione: per poter ordinare il servizio P&CM è definito un quantitativo minimo di utenti gestiti pari a n.200. Nel caso in cui l’Amministrazione richieda l’erogazione del servizio P&CM in condizione di “multi-sede”, allora il quantitativo minimo è fissato ad almeno n. 200 utenti per la sede principale (o comunque almeno una sede) e almeno n. 100 utenti gestiti per ciascuna sede (vedi definizione di “Sede” in premessa) periferica e/o secondaria.”;

convenzione “Servizi di Print & Copy Management 2” prevede: Lotti da 1 a 3 non rispondenti poiché ambito territoriale di riferimento non è “Regione Calabria”- Lotto 4 ambito territoriale di riferimento regione Calabria in Allegato 4 ID 1848 ai punti 3.2 “Durata ed inizio attività... Il fornitore dovrà assicurare le prestazioni contrattuali nel corso della durata della Convenzione, ovvero n. 18 mesi, decorrenti dalla data di attivazione dell’iniziativa. La predetta durata potrà essere prorogata fino ad ulteriori n. 6 mesi. I singoli contratti attuativi pluriennali stipulati per il servizio P&CM potranno avere una durata rispettivamente di n. 36 (trentasei), n. 48 (quarantotto) o n. 60 (sessanta) mesi, a partire dalla “Data di Accettazione della Fornitura” e 3.4.1 “Condizioni di Utilizzo della Convenzione ... Le Amministrazioni Contraenti potranno utilizzare la Convenzione attraverso l’emissione di Ordinativi di fornitura (OF). Al fine di perfezionare l’affidamento del servizio P&CM, oggetto della presente Convenzione, è necessario procedere secondo le seguenti fasi: 1. Requisito di adesione: per poter ordinare il servizio P&CM è definito un quantitativo minimo di utenti gestiti pari a n.200. Nel caso in cui l’Amministrazione richieda l’erogazione del servizio P&CM in condizione di “multi-sede”, allora il quantitativo minimo è fissato ad almeno n. 200 utenti per la sede principale (o comunque almeno una sede) e almeno n. 100 utenti gestiti per ciascuna sede (vedi definizione di “Sede” in premessa) periferica e/o secondaria.”; convenzione “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2” prevede: Lotto 1 multifunzione monocromatica A4 non rispondente alle esigenze rilevate - Lotti da 2 a 6, si evidenzia che sebbene nel documento compaia il lotto 6 nelle offerte tale lotto non viene riportato, in capitolato tecnico ID 2508 punto 3.2.2 Durata del Noleggio delle Apparecchiature “...Durante il periodo di efficacia della Convenzione, le Amministrazioni potranno emettere Ordinativi di Fornitura per il noleggio delle apparecchiature. Il Noleggio potrà avere durata pari a n. 36 (trentasei) mesi o n. 48 (quarantotto) mesi o n. 60 (sessanta) mesi a decorrere dalla "Data di accettazione" di cui al successivo paragrafo 5.1.5 ed a quanto specificato nell’ordinativo di fornitura....”.

DATO ATTO che, nell’ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

VISTO l’art. 15 del D.lgs 36/2023 che, fra l’altro, così recita “*Nel primo atto di avvio dell’intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell’interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l’esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice*”;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ex art. 15 del Dlgs n.36/2023;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs 36/2023;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto del servizio noleggio fotocopiatore per i plessi di Altomonte;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a 1 anno

VISTO il contratto prot. 3435/ VI-2 del 29/05/2024 per il noleggio fotocopiatori già in essere stipulato con la Ditta Normaufficio SRL;

ACQUISITA la disponibilità della Ditta Normaufficio SRL di mantenere inalterati i costi indicati nel contratto precedente ns. prot. n. 4506 del 27/06/2024;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per il servizio in parola è stata stimata in € 250,00, IVA esclusa (€ 305,00, IVA inclusa);

VISTO in particolare l'articolo 49 del D. Lgs 36/23, Principio di rotazione, che prevede in riferimento alla struttura del mercato, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, che il contraente uscente possa essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto; è, inoltre, consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

DATO ATTO che è stata acquisita al protocollo di Questa Istituzione scolastica la seguente documentazione:

dichiarazione dell'operatore economico inerente l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023 – ns prot. n. 4647 del 03/07/2024;

- dichiarazione di accettazione del patto di integrità–

- dichiarazione inerente gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/20210 –

– DURC regolare inerente la Ditta sopraindicata ns. prot. 0004528/E del 27/06/2024.

– Annotazioni riservate ANAC inerenti la Ditta sopraindicata ns. prot. n.4646 del 03/07/2024.

- Certificato CCIAA ns. prot. n.4645 del 03/07/2024

TENUTO CONTO che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs 36/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

TENUTO CONTO che l'Istituto non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi ai sensi degli artt. 53, comma 4 e 117, comma 14 del D. Lgs. 36/2023, visto il valore del contratto di importo particolarmente esiguo;

DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento;

CONSIDERATO che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 250,00 IVA esclusa, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2024; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 l'affidamento diretto del noleggio fotocopiatore periodo 01/06/2024 al 31/05/2025 plessi di Altomonte, all'operatore economico Ditta Normaufficio SRL – Via Padre F. Russo snc – 87012 Castrovillari (CS)- P.Iva 01301760789, per un importo complessivo della fornitura pari ad €. 250,00 IVA esclusa (€. 305,00 IVA inclusa);
- 2) di autorizzare la spesa complessiva € 305,00, IVA inclusa, da imputare all'aggregato A- ATTIVITA' - A03 DIDATTICA - Voce di destinazione 07 – Funzionamento Didattico generale Tipo 03 – Conto 07 – S/Conto 01 - Es. Fin. 2024 C/COMPETENZA;
- 3) di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.lgs 36/2023;
- 4) di nominare il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosina GALLICCHIO quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 del D.lgs 36/2023;
- 5) che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosina GALLICCHIO

Firmato Digitalmente da: *Galicchio Rosina GLLRSN59A47A240W*